

## Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

### 1. Účel informace

Psychiatrická léčebna Šternberk, jako správce osobních údajů (dále jen „správce“ nebo „nemocnice“), je povinna informovat zaměstnance (kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů) o zpracování jejich osobních údajů v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice (dále jen „Nařízení GDPR“).

**Tato informace rozšiřuje obecnou informaci o zpracování osobních údajů, kterou najdete v hlavním panelu pod názvem „léčebna“ a odkaz „GDPR-léčebna“.**

Dodržování ochrany osobních údajů je povinností stanovenou zákonem, jež vyplývá ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z Nařízení GDPR.

Základní informace o Nařízení GDPR naleznete na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů <https://uouu.gov.cz/verejnost/zakladni-prirucka-k-ochrane-udaju>.

### 2. Správce osobních údajů:

PL Šternberk je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví a je samostatným právním subjektem poskytujícím zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

#### **Psychiatrická léčebna Šternberk**

Olomoucká 1848/173 785 01

Šternberk

IČ: 00843954

telefon: +420 585 085 111

fax: +420 585 012 879

e-mail: [info@plstbk.cz](mailto:info@plstbk.cz)

datová schránka: p8hz5v8

Statutární zástupce správce:

MUDr. Hana Kučerová

ředitelka Psychiatrické léčebny Šternberk

### 3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

#### **Specialis s.r.o., advokátní kancelář**

IČO: 097 49 632

sídlem Palackého 151/10, 796 01 Prostějov

JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.

tel.: +420 582 335 622

e-mail: kancelar@specialis.cz

Na pověření se můžete obrátit v případě, že budete mít jakékoliv dotazy či požadavky ke zpracování a ochraně Vašich osobních údajů.

#### **4. Kategorie subjektů údajů**

- zaměstnanci

#### **5. Osobní údaje**

- a) Adresní, kontaktní a identifikační údaje. Slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci zaměstnance, umožňují kontakt se subjekty údajů (jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo (číslo pojištěnce), titul, pohlaví, státní příslušnost, adresa (včetně elektronické), bydliště, telefonní číslo, ID datové schránky, číslo osobního dokladu apod.).
- b) Popisné údaje (vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace, údaj o vojenské službě, znalosti a dovednosti, počet dětí, portrétní fotografie, předchozí zaměstnání vč. MD, RD, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení, členství v zájmových organizacích, trestní bezúhonnost apod.)
- c) Studijní údaje (záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, studijní ocenění)
- d) Ekonomické údaje (bankovní spojení, plat, odměny, poplatky, závazky a pohledávky, objednávky, nákupy, daně, exekuce, insolvence apod.)
- e) Pracovní údaje (záznamy o práci a pracovních aktivitách, zaměstnavatel, pracoviště, pracovní zařazení a pozice, pracovní hodnocení, pracovní ocenění apod.)
- f) Provozní a lokační údaje (typicky údaje z elektronických systémů vztahujících se ke konkrétnímu subjektu údajů – např. údaje o využití informačních systémů, o datovém provozu a elektronické komunikaci, o využívání telefonu, o přístupu do různých prostor apod.)
- g) Údaje o aktivitách subjektu (účasti na konferencích, údaje o pracovních či studijních cestách apod.)
- h) Údaje o jiné osobě (adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě, partner apod.)
- i) Zvláštní kategorie osobních údajů (údaje o zdravotním stavu – preventivní prohlídky, informace o členství v odborech, psychotesty, biometrické údaje (podpis) apod.)
- j) Jiné údaje subjektu údajů (trestní rejstřík, členství v ČLK, ověřovací identifikační údaje apod.)
- k) Případně další osobní údaje osoby ve vztahu k PL Šternberk dle povahy a typu vztahu k PL Šternberk, např. poskytnuté v souladu s konkrétním souhlasem o zpracování osobních údajů. Osobní údaje se zpracovávají ve formě listinné (Osobní spis) i elektronické (IS VEMA).

#### **6. Účel pro zpracování osobních údajů**

PL Šternberk řadí mezi základní účely pro zpracování osobních údajů zejména:

- a) přijímání nových zaměstnanců, žádostí o zařazení do výběrového řízení,

- b) plnění pracovněprávních vztahů, tj. příprava a uzavření pracovní smlouvy, provádění změn a ukončení pracovněprávního vztahu,
- c) agenta účetní, daňová, platová, plnění povinných odvodů, srážek, vyúčtování cestovních náhrad,
- d) kontrola zaměstnanců a evidence docházky zaměstnanců,
- e) agenda benefitů pro zaměstnance
- f) zajištění elektronické komunikace – e-mailové schránky PL Šternberk (příjmení@plstpk.cz),
- g) vzdělávání zaměstnanců - realizace školení, seminářů,
- h) provádění pracovně lékařských prohlídek, zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci,
- i) realizace související právní agendy, vč. uplatněných právních nároků (např. soudní spory).

## 7. Právní důvody pro zpracování osobních údajů

- a) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR. Tento důvod je aplikován pouze, pokud pro zpracování osobních údajů nesevřídčí jiný právní důvod.
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR
- c) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR, jež jsou stanoveny příslušnými právními předpisy, zejm.:
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
  - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu,
  - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
  - zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě,
  - zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
  - nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
  - dalšími ustanoveními souvisejícími s činností správce.
- d) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy pře těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR
- e) zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. b) Nařízení GDPR.

## 8. Předávání osobních údajů – příjemci osobních údajů

Osobní údaje zaměstnance PL Šternberk **mohou být předávány/sdíleny s jinými správci osobních údajů pouze v případě, že povinnost či oprávnění jsou stanoveny na základě právního předpisu nebo pokud k předání udělil zaměstnanec písemný souhlas.** Příjemci osobních údajů zaměstnance, které jsou zpracovávány z titulu splnění zákonné povinnosti v souladu s právními předpisy, mohou být orgány veřejné moci, státní orgány – Policie ČR, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány sociálního zabezpečení, Úřady práce, obecní úřady apod., dále ÚZIS, SÚKL, NZR, apod., exekutoři, insolvenční správci, zdravotní pojišťovny, případně zástupce (zákonný, zmocněný), subjekty, které správci poskytují služby a se kterými je uzavřena příslušná smlouva o zpracování osobních údajů.

## **9. Předávání osobních údajů do zahraničí**

Pouze při zajištění návaznosti dalších zdravotních služeb v rámci Evropské unie.

## **10. Doba uchování osobních údajů**

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání pracovního poměru. Po jeho skončení mohou být osobní údaje uchovány, pokud pro uchování:

- a) svědčí právní zájem, tj. pro případný spor pracovně-právní, a to pro dobu nezbytně nutnou,
- b) svědčí právní povinnost uchovat na základě právních předpisů (např. zákon o archivnictví a spisové službě, o účetnictví, o důchodovém pojištění, o nemocenském pojištění, dále správce vydal Spisový a skartační řád).

Osobní údaje získané na základě souhlasu jsou uschovávány v souladu se Souhlasem se zpracováním osobních údajů.

## **11. Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů má právo být informován o možnosti uplatnit svá práva vůči správci. Pokud subjekt údajů tato práva vůči PL Šternberk uplatní, je PL Šternberk povinna subjektem údajů uplatněná práva realizovat. Práva subjektů údajů jsou následující:

- a) Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení GDPR).
- b) Právo na opravu (čl. 16 Nařízení GDPR).
- c) Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 Nařízení GDPR).
- d) Právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení GDPR).
- e) Právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení GDPR).
- f) Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení GDPR).
- g) Máte právo vznést námitku (čl. 21 Nařízení GDPR).
- h) Právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení GDPR).

## **12. Zdroj osobních údajů**

PL Šternberk jako správce zpracovává osobní údaje zaměstnance, které mají původ:

- a) od zaměstnance, který je sdělil,
- b) v rámci výkonu pracovní činnosti zaměstnance pro PL Šternberk,
- c) od subjektů oprávněných s osobními údaji zaměstnance nakládat a předávat je PL Šternberk v rámci zákonem stanovených podmínek (např. od exekutora v souvislosti s

exekčním řízením, od insolvenčního správce v rámci vedení insolvenčního řízení, a obdobně).

### **13. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování**

Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování o osobních údajích ani profilování.